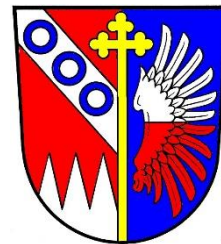


Stellenausschreibung



In der Gemeinde Großebstadt ist ab **01.07.2024** die Stelle eines

Bauhofmitarbeiters (m/w/d)

neu zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören folgende Schwerpunkte:

- Sanierungs-, Reinigungs- und Unterhaltungsarbeiten an Straßen, Wegen und Plätzen
- landschaftspflegerische Maßnahmen an den gemeindlichen Grünanlagen
- Betreuung und Unterhaltung der gemeindeeigenen Einrichtungen incl. Reparaturarbeiten
- Pflege der Friedhöfe
- Durchführung Winterdienst
- Unterstützung von Veranstaltungen aller Art in der Gemeinde
- flexibler Einsatz in allen weiter anfallenden Aufgabenbereichen des Bauhofes

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf, wünschenswert Landschaftsgärtner/in, Straßenwärter/in oder Maurer/in
- körperliche Belastbarkeit
- hohe Eigeninitiative und Motivation
- selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeit (z. B. Rufbereitschaft Winterdienst)
- verantwortungsbewusstes und bürgernahes Denken und Handeln
- Führerschein der Klasse BE und T
- sicherer Umgang mit Gerätschaften und Fahrzeugen

Die Stelle steht als **unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden bzw. alternativ als unbefristete Teilzeitstelle mit 19,5 Wochenstunden** zur Verfügung.

Die Vergütung erfolgt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Nachweis von Zusatzqualifikationen) senden Sie bitte bis zum **26.05.2024** an die Gemeindeverwaltung Großebstadt, c/o Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale, Sachgebiet Personal, Wiesenflecklein 4 in 97633 Saal a. d. Saale. Bitte verwenden Sie nur Kopien und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Die Personalverwaltung sichert Ihnen die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig, datengeschützt vernichtet.

Alternativ können Sie uns Ihre Bewerbung auch per E-Mail (simone.weigand@vg-saal.de) zukommen lassen. Wir bitten Sie dabei darauf zu achten, Anhänge nur im PDF-Format in einer einzigen Datei hinzuzufügen.

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche, im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerbungsdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Verwaltungsgemeinschaft Saal a. d. Saale verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Schwerbehinderte und schwerbehinderten Menschen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Sollten Sie Fragen haben, steht Ihnen Frau Weigand für weitere Auskünfte gerne zur Verfügung (Telefon 09762 9100-26 oder simone.weigand@vg-saal.de).